

メールリンク サービスご利用方法

● ご利用用途

ユーザー様へお支払い手続き用のURLを記載したメールの送信、または送信予約をすることができるサービスです。

ユーザー様はメールのURLをクリックして各種サービスの決済画面へアクセスし、お支払い手続きを行って頂きます。

● 操作手順

ユーザー様へメール送信を行います [\[メールリンク 予約登録\]メニュー](#)

ユーザー様がお支払い手続きをします (期限内に手続きされなかった場合は無効となります)

決済結果を確認します [\[メールリンク 予約・送信一覧\]メニュー](#)

決済完了

決済失敗 または 未決済

商品発送(サービス提供)

ユーザー様へご確認をお願いします

決済失敗の場合、期限内であれば、ユーザー様が再度アクセスしてお支払い手続きをすることが可能です。失敗したまま期限が過ぎてしまった場合は、ユーザー様へご確認頂き、メール再送、または別のお支払方法へ変更頂く等のご対応をお願い致します。

決済結果の確認方法は、P3をご参照ください。



メール送信後、決済が正常に完了しているか、必ずご確認頂いた上で、商品発送(サービス提供)を行って頂きますようお願い致します。

メールリンク 予約登録

ユーザー様に送信される「【ZEUS】お支払い手続きご案内メール」の予約登録が行えます。

各種処理 > 決済関連 > メールリンク 予約登録

ユーザー様にお支払い手続き用のURLを記載したメールの送信または、送信予約をすることができます。
メールの送信、予約状況は「メールリンク 予約 送信一覧」よりご確認ください。
登録方法は個別登録と一括登録の2種類です。
個別登録は、1件ずつ登録します。
一括登録は、ファイルをアップロードして登録します。

サイト選択

※表示されているIPコードは、ご契約サイトの代表IPコードです。
クレジット決済をご契約されている場合は、クレジット決済のIPコードが表示されます。

IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さい。

***** ゼウステスト ***** ゼウステスト

登録方法選択

個別登録 一括登録

次へ リセット

[メールリンク 予約登録]メニューより
[サイト選択]、[登録方法選択]を指定し、
『次へ』をクリックします。

登録方法

【個別登録】1件ずつ登録します。

【一括登録】ファイルをアップロードして登録します。

1サイトにつき、1日の登録可能件数は**最大50件**までです。

個別登録 操作方法

①必要事項を入力し、『次へ』をクリックします。

各種処理 > 決済関連 > メールリンク 予約登録

必要情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

予約日

アクセス期限

請求金額

E-mail

氏名

ID(sendID)

商品名

メッセージ欄

URLアクセス期限は当日中～3日間となります。
期限が過ぎてしまった場合は、再送処理を行ってください。

次へ リセット

②内容をご確認の上、『登録』をクリックします。

予約日 今すぐ送信

アクセス期限 1日間

請求金額 ¥1,000

E-mail test@*****

氏名 ゼウス テスト

商品名 お菓子詰め合わせ セットA

【メールサンプル】

お支払い手続きご案内メール
宛先: test@*****

ゼウス テスト 様

この度は、ゼウス管理課テストをご利用頂きありがとうございます。
今回のお申込内容が確定しましたのでお支払い手続き指定の期限までにお支払いURLへアクセスしていただき、お手続きを行ってください。

【お申し込み情報】

【お支払いはこちら】

決済に関するお問い合わせ先

カスタマーサポートセンター(24時間95日)
☎E-mail: mailinfo@cardservice.co.jp

サービス提供元
株式会社ゼウス
☎Corporate HP http://www.cardservice.co.jp/

登録

【今すぐ送信】の場合
登録後5分程度でメールが送信されます。

【予約日】の場合
当日の午前9時から順次、メールが送信されます。
送信時間の指定はできません。

一括登録 操作方法

①ファイルを選択し、『次へ』をクリックします。

各種処理 > 決済関連 > メールリンク 予約登録

必要情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

予約日

アクセス期限

CSVファイルアップロード

以下の形式で登録してください。

請求金額、メールアドレス、氏名、ID(sendID)、商品名、メッセージ

＜登録例＞
金項目の場合
10000,test@cardservice.co.jp,ゼウスタロウ,12345,商品名,ご注文ありがとうございます。
「請求金額」「メールアドレス」「氏名」のみの場合
10000,test@cardservice.co.jp,ゼウスタロウ,
※請求金額・メールアドレスの登録は必須です。その他項目は任意となりますので、登録が不要な場合は、何も入れずにカンマで区切ってください。

次へ リセット

②内容をご確認の上、『登録』をクリックします。

予約日 今すぐ送信

アクセス期限 1日間

請求金額 ¥1,000

E-mail test@*****

氏名 ゼウス テスト

商品名 お菓子詰め合わせ セットA

【メールサンプル】

お支払い手続きご案内メール
宛先: test@*****

ゼウス テスト 様

この度は、ゼウス管理課テストをご利用頂きありがとうございます。
今回のお申込内容が確定しましたのでお支払い手続き指定の期限までにお支払いURLへアクセスしていただき、お手続きを行ってください。

【お申し込み情報】

【お支払いはこちら】

決済に関するお問い合わせ先

カスタマーサポートセンター(24時間95日)
☎E-mail: mailinfo@cardservice.co.jp

サービス提供元
株式会社ゼウス
☎Corporate HP http://www.cardservice.co.jp/

登録

【フォーマット】
(カンマ区切り)
請求金額、メールアドレス、氏名、ID(sendID)、商品名、メッセージ

【例】全項目の場合
10000, test@cardservice.co.jp, ゼウスタロウ, 12345, 商品名, ご注文ありがとうございます。

【例】「請求金額」「メールアドレス」「氏名」のみの場合
10000, test@cardservice.co.jp, ゼウスタロウ, , ,
※請求金額・メールアドレスの登録は必須です。
その他項目は任意となりますので、登録が不要な場合は、何も入れずにカンマで区切ってください。

メールリンク 予約・送信一覧

送信履歴の確認、メール再送処理、予約データの削除が行えます。

各種検索 > 決済関連 > メールリンク 予約・送信一覧

決済URLメールの再送または送信予約を行ったデータに対し、以下の処理を行うことができます。
 ・送信済み/送信予約の確認、予約の削除、再送
 ・再送について
 同じ内容のメールが、処理後5分程度で送信されます。
 ※内容の変更や、予約日の指定を行う場合は「メールリンク 予約登録」から登録してください。

サイト選択

※表示されているIPコードは、ご契約サイトの代表IPコードです。
 クレジット決済をご契約されている場合は、クレジット決済のIPコードが表示されます。

IPコードを入力、または、下記の一覧から選択して下さい。
 ***** ゼウステスト ***** ゼウステスト

期間 ※期間または検索キーワードを必ず指定してください
 ※検索する期間の種類を選択してください。

予約日(送信日)

指定しない
 年月指定 2011年 / 2月
 年月日指定 2011年 / 2月 / 1日
 今日
 昨日
 期間指定 2011年 / 2月 / 1日 から 1日間

検索 キーワード ※期間または検索キーワードを必ず指定してください

処理番号
 E-mail
 氏名
 ID(sendid)

表示するステータス

すべて 送信済(再送可) 送信予約(削除可)
 送信失敗 アクセス期限切(再送可) 受付済 決済済

[メールリンク 予約・送信一覧]メニューより
 [サイト選択]、[期間]、[検索キーワード]等を指定し、
 『表示』をクリックします。



[検索 キーワード]に入力する場合は、
 文字の前後にスペースが含まれない
 ようご注意ください。

次ページにて

送信済み・送信予約データの内容をご確認頂けます。

各種検索 > 決済関連 > メールリンク 予約・送信一覧

決済URLメールの再送、予約データの削除をする場合、対象データの「再送」もしくは「削除」項目に
 チェックを入れてから、「確認」ボタンを押してください。

再送	削除	登録日時	予約日時	アクセス期限	代表IPコード	請求金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011/02/21 11:11:37	2011/02/22 09:00:00	2011/02/25	*****	¥7,000	送信予約
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011/02/21 11:11:37	2011/02/22 09:00:00	2011/02/25	*****	¥8,000	送信済
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011/02/21 12:08:15	2011/02/21 12:08:15	2011/02/22	*****	¥60,000	送信済
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011/02/21 10:46:38	2011/02/21 10:46:38	2011/02/22	*****	¥1,050	決済済
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011/02/21 12:07:50	2011/02/21 12:07:50	2011/02/22	*****	¥50	送信済

再送・予約削除 操作方法

- ①再送・予約削除を行いたいデータにチェックを入れます。
- ②『確認』をクリックします。
- ③間違いがないかご確認頂いた上で、『処理実行』をクリックします。

各種検索 > 決済関連 > メールリンク 予約・送信一覧

再送	削除	登録日時	予約日時	アクセス期限	代表IPコード	請求金額	ステータス
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2011/02/21 11:11:37	2011/02/22 09:00:00	2011/02/25	*****	¥8,000	送信予約
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2011/02/21 12:08:04	2011/02/21 12:08:04	2011/02/22	*****	¥3,000	送信済

選択したデータに間違いがなければ、『処理実行』ボタンを押してください。



内容や予約日を変更したい場合は、
 [メールリンク 予約登録]メニューより
 登録してください。



商品発送前に、必ず決済結果をご確認ください。

確認方法

各決済の[状況表示]、もしくは[メールリンク 予約・送信一覧]メニューにて、決済が完了していることを必ずご確認ください。商品発送を行って頂きますようお願い致します。

[メールリンク 予約・送信一覧]メニュー ステータス一覧

ステータス	状況
決済済	決済が完了しています。
送信予約	お支払い手続き用のURLを記載したメールの送信予約中です。
送信済	ユーザー様へお支払い手続き用のURLを記載したメールが送信されました。
受付済	ユーザー様がアクセスされ、お支払い手続き中です。(この時点ではまだ決済は完了していません。)
アクセス期限切	アクセス期限切れのため、無効となります。必要に応じて再送処理等のご対応をお願いします。